

Programma Effectief presenteren

Presenteren is een vaardigheid. Veel mensen voelen zich bijzonder ongemakkelijk op het moment dat zij voor een groep moeten presenteren. Dit leidt tot een gespannen gevoel en als je dit gevoel ervaart dan krijg je last van lichamelijke reacties zoals een droge mond, klamme handen, vlekken in je nek of het gevoel dat je niet meer uit je woorden komt. Deze spanning kan overslaan op je stem waardoor je niet meer ontspannen kan presenteren. Niets is zo vervelend als deze ongemakken tijdens een presentatie.

Algemeen

In de training Presenteren werken we met oefeningen aan al jouw presentatietechnieken. je leert je bewust worden van je houding, je stem je ademhaling. En je oefent gericht met het houden van een presentatie. Na afloop van deze training sta je met een ontspannen gevoel voor een groep.

Resultaat

Na afloop van deze training weet jij hoe een sterke presentatie is opgebouwd. Je bent je bewust van jouw eigen manier van presenteren. Je hebt geleerd waar jouw knelpunten zitten wanneer je presenteert en hoe je deze hanteert. Je zult merken dat je na het volgen van deze

training zelfverzekerder voor een groep staat. Met gemak hou je een voordracht zonder dat je je daarbij gespannen voelt. Doordat je intensief aan de slag gaat met een presentatie leer je jouw eigen innerlijke stem herkennen en weet je de interactie aan te gaan met een groep toehoorders.

Doelgroep

Deze training is geschikt voor iedereen die presentaties geeft voor groepen. Voor beginnend docenten om de aandacht van het publiek vast te houden. Hierbij spelen we in op omgaan met verstoringen en lastige deelnemers in een groep. Informeer naar de mogelijkheden.

Programma

- Bewustwording van verbaal en non-verbaal gedrag
- Hoe zit een presentatie in elkaar, opbouw en spreekschema
- Welke visuele hulpmiddelen gebruik je effectief bij een presentatie
- Omgaan met vragen uit het publiek
- Omgaan en adequaat reageren op weerstand en verstoringen
- Intonatie, articulatie, tempo en timing in een presentatie
- Contact maken met een groep en leren om ontspannen interactie aan te gaan
- Na afloop van de training ontvang je een certificaat van deelname

Werkwijze

Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke en telefonische intake plaats. Aan de hand hiervan brengen we je leerdoelen in kaart. Onder leiding van een ervaren communicatietrainer wordt gewerkt aan je presentatievaardigheden. We werken in groepen van maximaal 4 deelnemers.

Locatie

De training vindt plaats bij jou op de werkplek of op een van de locaties van HNK.

Wil je meer informatie? Neem contact op

