

Programma Schrijven voor het web

Ben je werkzaam als Communicatiemedewerker, Copywriter, Blogger, of Redacteur en wil je leren om professioneel te schrijven voor het web? Dan is Schrijven voor het web de training voor jou.

C O plus biedt een nuttige training om als (web)tekstschrijver optimaal voor de dag te komen.

Algemeen

Het leesgedrag op internet en het leesgedrag in een krant zijn zeer verschillend. Het is van belang dat je als (web)redacteur zowel de mogelijkheden als de beperkingen van het medium kent. Schrijven voor het web betekent dat je rekening houdt met tekststructuur, links en zoekmachines. Deze waardevolle training met veel praktijkoefeningen brengt je schrijfkwaliteiten voor digitale media naar een hoger niveau.

Resultaat

Na afloop van de training ben je je bewust hoe teksten op het internet worden gelezen en wat het verschil is met geschreven tekst. Je bent in staat om feilloos content te ontwikkelen voor jouw doelgroep. Je kiest de juiste opbouw en structuur en bent je bewust van SEO in je tekst.

- Kennis en vaardigheden over het webschrijven, alle handige checklist heb je in je bezit.
- Je weet om te gaan met links in de tekst en kan je tekst aanpassen aan je doelgroep.
- Na afloop weet je hoe een website is opgebouwd en waar jouw tekst doelmatig tot zijn recht komt.
- Call to action is voor jou een bekende term. Zonder moeite formuleer jij jouw CTA teksten.
- Als webontwikkelaar weet je waarop bezoekers jouw site scannen, wat SEO is en hoe je hiermee werkt in je tekst.
- Je bent in staat om commercieel te schrijven middels een korte en heldere boodschap.
- Na afloop van de training ontvang je een certificaat van deelname.

Doelgroep

Deze training is speciaal voor Communicatiemedewerkers, Marketingmedewerkers, Beleidsmedewerkers en zelfstandigen met een eigen website en voor iedereen die geïnteresseerd is in het vlot schrijven van webteksten.

Programma

- Heldere tekst voor het web, de opbouw en verwerking van stijl
- Online leesgedrag, het scannen van een site
- Pakkende zinnen en koptekst formuleren
- Heldere inleidingen en teasers schrijven
- Actiegericht, kort en bondig schrijven
- Je tekst afstemmen op de doelgroep

- SEO, wat betekent dit voor jouw tekst en hoe schrijf je zoekmachinegerichte tekst
- Call to action; hoe schrijf je call to action en waar plaats je CTA tekst doelmatig op je site.

Aanpak

Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke en telefonische intake plaats. Aan de hand hiervan brengen we je leerdoelen in kaart. Onder leiding van een ervaren communicatietrainer wordt gewerkt aan je schriftelijke vaardigheden. Behalve het schrijven laat de trainer voorbeelden zien van websites. En geven we interactieve instructie. Je werkt aan content voor jouw eigen site door het opstellen van eigen pagina's. Je krijgt hierbij feedback en hulp van de trainer.

Locatie

De training vindt plaats bij jou op de werkplek of op een van de locaties van HNK.

Wil je meer informatie? Neem contact op

