

Programma De basis van het Nederlands

Je spreekt al redelijk tot zeer goed Nederlands (A2 niveau). Omdat Nederlands niet je moedertaal is, krijg je regelmatig te maken met lastige taalsituaties of misverstanden. Bijvoorbeeld bij het schrijven van een brief of tijdens het voeren van een gesprek.

Algemeen

Wil je je Nederlandse taal verbeteren en ook een Nederlandse brief kunnen schrijven? Dan is deze training precies wat je zoekt. Na afloop van de training heb je meer deskundigheid in het spreken en schrijven van de Nederlandse taal in alledaagse situaties.

Resultaat

Na afloop van de training ben je deskundiger in het spreken en het schrijven van de Nederlandse taal. Thuis voelen in de taal gaat makkelijker en je beschikt over handvatten om de taal helder toe te passen. Na afloop ben je in staat om een heldere Nederlandse brief te schrijven en je gedachten helder te verwoorden.

- Je tilt je kennis en vaardigheden van de Nederlandse taal naar een hoger niveau.
- Ook in lastige gesprekken kies je nu de juiste woorden en formuleringen in het Nederlands.
- Na afloop kan je een eenvoudige presentatie voorbereiden en geven en weet deze in het Nederlands te verwoorden.
- Je weet hoe je de juiste stijl gebruikt voor brieven en e-mails.
- Uiteenlopende gesprekssituaties voer je met gemak in het Nederlands, zoals telefoneren, vergaderen, en onderhandelen.
- Na afloop van de training ontvang je een certificaat van deelname.

Doelgroep

Deze training staat open voor iedereen die zich beter wil bekwamen in de Nederlandse taal. Zowel voor studenten als professionals. Het minimale niveau ligt op NT2 -A2.

Programma

De onderstaande onderwerpen komen in deze training aan de orde:

- Uitdrukkingen gebruiken in het Nederlands
- Woordkeuze in verschillende gesprekssituaties.
- Presenteren en omgaan met vragen uit het publiek
- Feedback geven en ontvangen
- Verschillende schrijfstijlen voor zakelijke correspondentie
- Je persoonlijke schrijfstijl: kwaliteiten en verbeterpunten.

- Stijl en structuur van teksten
- Vergroten van je zelfvertrouwen in het schrijven
- Praktijksituaties en voorbeelden van taal en tekst
- Persoonlijk actieplan; hoe til je jouw Nederlands naar een hoger plan
- Professioneel Nederlands spreken en schrijven

Werkwijze

Voorafgaand aan de training vindt een schriftelijke en telefonische intake plaats. Aan de hand hiervan brengen we je leerdoelen in kaart. Onder leiding van een ervaren communicatietrainer werk je aan verschillende schrijfoopdrachten. We behandelen de Nederlandse grammatica, stijl en spelling. Je leert van praktijkvoorbeelden en krijgt individuele feedback van de trainer. Na een trainingsdag vindt er een thuiswerkopdracht plaats waarbij je de stof verwerkt.

Locatie

De training vindt plaats bij jou op de werkplek of op een van de locaties van HNK.

Wil je meer informatie? Neem contact op



